

شرح وظایف واحد بهداشت دهان و دندان مرکز بهداشت استان

۱- گردآوری اطلاعات جمعیتی شهرستانها، توزیع جغرافیایی واحدهای ارائه کننده خدمات اتم از خصوصی و دولتی، تحقیق در مورد روشهای زیستی و عاداتهای غذایی رایج در مناطق مختلف استان و آثار احتمالی آنها در سلامت دهان و دندان مردم منطقه

۲- تهیه فهرست پرسنل درگیر در بخش بهداشت دهان و دندان اعم از خصوصی و دولتی و برنامه ریزی جهت تامین نیروهای مورد نیاز بخش دولتی

۳- تدوین برنامه عملیاتی بهداشت دهان و دندان و تنظیم بودجه اجرایی آن

۴- پایش و ارزشیابی برنامه عملیاتی بهداشت دهان و دندان شبکه های بهداشت و درمان تابعه

۵- تنظیم و اجرای برنامه بازآموزی پرسنل مرتبط

۶- برآورد و درخواست به موقع مواد، تجهیزات و لوازم مورد نیاز و پیگیری جهت تامین آنها

۷- کنترل منظم مواد و لوازم موجود در انبار از نظر کمی و کیفی

۸- برنامه ریزی برای نگهداری و سرویس تجهیزات دندانپزشکی

۹- مشارکت در اجرای طرحهای تحقیقاتی کشوری و استانی

۱۰- مشارکت و پیگیری جهت تعیین میزان فلوراید آبهای آشامیدنی شهرستان

۱۱- اجرای برنامه فلوراید تراپی در مناطق مورد نیاز شهرستان

۱۲- دریافت و تحلیل گزارشات فعالیتها در شهرستانهای تابعه، تهیه بازخوراند برای شهرستانها و تدوین گزارش ادواری برای ستاد مرکزی

۱۳- استفاده از وسایل ارتباط جمعی برای آموزش همگانی بهداشت دهان و دندان

۱۴- همکاری و هماهنگی درون بخشی و برون بخشی در جهت ارتقا فرهنگ بهداشت دهان و دندان

۱۵- ارسال فرمهای آماری مربوط به ستاد استان در زمان تعیین شده

شرح وظایف بهداشت دهان و دندان

شرح وظایف کارشناس مسئول واحد بهداشت دهان و دندان

- 1- بررسی و شناخت وضعیت موجود به منظور تعیین نیازها و اولویتها
- 2- (شناسایی منطقه تحت پوشش مرکز بهداشتی درمانی) خانه های بهداشت و مدارس
- 3- تهیه و تنظیم برنامه جامع عملیاتی واحد بهداشت دهان و دندان با توجه به سیاستها و استراتژیهای کلی
- 4- تعیین و اعمال ضابطه ای برای توزیع منابع (نیروی انسانی، وسایل و مواد) بین مراکز تابعه
- 5- برنامه ریزی گزینش مطلوب نیروهای دندانپزشکی جهت ورود به سیستم
- 6- برنامه ریزی، هماهنگی و نظارت بر ارائه خدمات بهداشتی درمانی با اولویت گروه هدف
- 7- برآورد و تامین منابع و امکانات مورد نیاز اجرای طرحهای واحد بهداشت مدارس و دهان و دندان
- برگزاری جلسات آموزشی و توجیهی مسئولین مراکز و دندانپزشکان در خصوص دستورالعملها و طرحهای
- 8- اجرایی
- 9- هماهنگیهای درون بخش و برون بخش با سازمانهای مرتبط در راستای برنامه ها و طرحها
- 10- نظارت بر اجرای ضوابط، استانداردها و دستورالعملها
- 11- نظارت و پایش از کلیه واحدهای دندانپزشکی در مراکز بهداشتی و درمانی تابعه
- 12- نظارت و ارزشیابی نیروهای شاغل در واحدهای تحت پوشش
- 13- پایش و نظارت بر عملکرد بهورزان منطقه تحت پوشش مرکز بهداشت
- 14- هماهنگی و نظارت بر سرویس و تعمیر یونیتها و تجهیزات دندانپزشکی
- 15- جمع آوری و تحلیل اطلاعات و آمار فعالیتها و گزارش به معاونت بهداشتی
- 16- برنامه ریزی، هماهنگی و نظارت در خصوص رعایت اصول استریلیزاسیون و کنترل عفونت در مراکز تحت پوشش
- 17- برنامه ریزی، هماهنگی و نظارت در طرح های استانی و کشوری در زمینه بهداشت دهان و دندان
- 18- برنامه ریزی، هماهنگی و نظارت در خصوص برگزاری مناسبت های بهداشتی
- 19- برنامه ریزی، هماهنگی و نظارت بر آموزش دانش آموزان، والدین، مربیان و معلمان داوطلب
- 20- برنامه ریزی، هماهنگی و نظارت جهت تعیین فلوراید آب آشامیدنی مناطق تحت پوشش
- 21- مشارکت در فعالیتهای تحقیقاتی و پژوهشی

شرح وظایف کارشناس بهداشت دهان و دندان

- 1- (شناسایی منطقه تحت پوشش مرکز بهداشتی درمانی) خانه های بهداشت و مدارس
- 2- اطلاع از جمعیت تحت پوشش و نصب آن به برد واحد
- 3- پایش و نظارت بر عملکرد بهورزان منطقه تحت پوشش مرکز بهداشت غرب تهران
- 4- هماهنگی های درون بخش و برون بخش با سازمانهای مرتبط در راستای برنامه ها و طرحها
- 5- هماهنگی و نظارت بر ارائه خدمات بهداشتی درمانی با اولویت گروه هدف
- 6- همکاری در تهیه و تنظیم برنامه جامع عملیاتی واحد بهداشت دهان و دندان
- 7- همکاری در برنامه ریزی گزینش مطلوب نیروهای دندانپزشکی جهت ورود به سیستم
- 8- تنظیم و پیشنهاد برنامه باز آموزی کارکنان رده های مختلف در زمینه بهداشت دهان و دندان با هماهنگی سایر واحدها
- 9- تهیه فهرست کاملی از موجودی وسایل، تجهیزات و مواد دندانپزشکی
- 10- توجه به نگهداری، سرویس و تعمیر یونتهای دندانپزشکی
- 11- جمع آوری آمار ارائه خدمات در واحدهای دندانپزشکی و تحلیل آن و ارسال به معاونت بهداشتی
- 12- نظارت و بازدید از واحدهای دندانپزشکی مراکز تابعه
- 13- برآورد و درخواست به موقع مواد، تجهیزات و وسایل مورد نیاز و پیگیری تامین آنها
- 14- دقت در بایگانی سوابق اطلاعات و آمار بر اساس روش های صحیح فایلینگ و منطبق با اصول
- 15- تهیه و توزیع کتب، جزوات، رسانه های آموزشی ویژه دانش آموزان، والدین، مربیان و معلمان داوطلب
- 16- برنامه ریزی، هماهنگی و نظارت در خصوص برگزاری مناسب های بهداشتی
- 17- برنامه ریزی، هماهنگی و نظارت بر آموزش دانش آموزان، والدین، مربیان و معلمان داوطلب
- 18- برنامه ریزی، هماهنگی و نظارت جهت تعیین فلوراید آب آشامیدنی مناطق تحت پوشش
- 19- برنامه ریزی، هماهنگی و نظارت در خصوص رعایت اصول استریلیزاسیون و کنترل عفونت در مراکز تحت پوشش
- 20- تنظیم و اجرای طرحهای پژوهشی در سطح شهرستان و مشارکت در اجرای طرحهای تحقیقاتی که از طریق مرکز بهداشت استان ابلاغ و اجرا می شود

شرح وظایف دندانپزشک

- 1- (شناسایی منطقه تحت پوشش مرکز بهداشتی درمانی) خانه های بهداشت و مدارس
- 2- اطلاع از جمعیت تحت پوشش و نصب آن به برد مرکز
- 3- هماهنگی بین بخشی و جلب مشارکت مردم
- 4- پایش و نظارت بر عملکرد بهورزان منطقه تحت پوشش مرکز بهداشتی درمانی
- 5- ارائه خدمات بهداشتی درمانی لازم به مراجعین با اولویت گروه هدف
- 6- قبول ارجاع از پایگاه های بهداشتی و خانه های بهداشت
- 7- آموزش چهره به چهره به کلیه مراجعین
- 8- آموزش مدیران، معلمین، مربیان بهداشت مدارس و سایر گروههای غیر تخصصی در منطقه تحت پوشش
- 9- آموزش مدیران، مربیان مهد کودکهای منطقه تحت پوشش
- 10- آموزش رابطین بهداشتی مراکز بهداشتی درمانی
- 11- جلب همکاری مدیران و مربیان مدارس تحت پوشش برای اجرای طرح ها در مدارس
- 12- برگزاری کلاس های آموزشی برای پرسنل بهداشتی
- 13- مراقبت از زنان باردار در ماههای سه، پنج و هفتم بارداری
- 14- ارائه خدمات بهداشتی درمانی مورد نیاز زنان تا یک سال پس از زایمان (ترمیم، جرمگیری، کشیدن دندانهای غیر قابل نگهداری)
- 15- ارائه خدمات بهداشتی درمانی مورد نیاز کودکان زیر 6 سال (ترمیم، جرمگیری، کشیدن دندانهای غیر قابل نگهداری)
- 16- ارائه خدمات بهداشتی درمانی مورد نیاز کودکان 6-14 سال (ترمیم، جرمگیری، کشیدن دندانهای غیر قابل نگهداری)
- 17- ارجاع موارد لازم به مراکز تخصصی
- 18- تکمیل روزانه دفتر ثبت خدمات بهداشت دهان و دندان روزانه
- 19- گزارش عملکرد به مرکز بهداشت شهرستان
- 20- رعایت اصول استریلیزاسیون و کنترل عفونت در مراکز دندانپزشکی
- 21- حفظ، نگهداری تجهیزات و وسایل دندانپزشکی
- 22- پیش بینی مواد مصرفی و تجهیزات دندانپزشکی مورد نیاز و اعلام به موقع به مرکز بهداشت شهرستان
- 23- مشارکت در کلیه طرح ها، تحقیقات، برنامه ها و دستورالعمل هایی ابلاغی از واحد بهداشت دهان و دندان
- 24- تحویل واحد از سرپرست مرکز / دندانپزشک قبلی بر اساس آخرین لیست مواد مصرفی و تجهیزات موجود در واحد دندانپزشکی
- 25- شرکت در جلسات تعیین شده واحد بهداشت دهان و دندان
- 26- همکاری در تهیه مطالب آموزشی بهداشت دهان و دندان جهت گروه هدف

وظایف کاردان بهداشت دهان و دندان مستقر در واحد دندانپزشکی

- 1- (..شناسایی منطقه تحت پوشش مرکز بهداشتی درمانی (خانه های بهداشت و مدارس ، مهد کودک ،
- ۲-اطلاع از جمعیت تحت پوشش (گروههای هدف) و نصب آن به برد مرکز
- ۳-هماهنگی بین بخشی و جلب مشارکت مردم
- ۴-آموزش بهداشت دهان و دندان به مراجعین ، به خصوص به گروههای هدف (کودکان زیر ۱۴ سال، خانمهای باردار، مادران (یکسال پس از زایمان
- ۵-ارائه خدمات بهداشتی پیشگیری مورد نیاز مراجعین با اولویت گروه هدف (فلوراید تراپی موضعی با ژل، وارنیش، (جرمگیری، برساز و پروفیلاکسی، فیشورسیلانت تراپی و پالیشینگ پرگردگیها
- 6-آموزش بهورزان خانه های بهداشت تحت پوشش به صورت گروهی و چهره به چهره
- 7-پایش و نظارت بر عملکرد بهورزان منطقه تحت پوشش مرکز بهداشتی درمانی
- ۸-آموزش کاردان و کارشناس بهداشت خانواده شاغل در پایگاهها و مراکز بهداشتی درمانی تحت پوشش به صورت گروهی و چهره به چهره
- ۹-برگزاری کلاسهای آموزشی برای پرسنل بهداشتی تحت پوشش
- ۱۰-آموزش رابطین بهداشتی مراکز بهداشتی درمانی
- ۱۱-آموزش مدیران، معلمان، مربیان بهداشت مدارس در منطقه تحت پوشش
- ۱۲-جلب همکاری مدیران و مربیان مدارس تحت پوشش در اجرای برنامه های کشوری و منطقه ای سلامت دهان و دندان جهت دانش آموزان مدارس
- ۱۳-آموزش مدیران ، مربیان مهد کودكهای منطقه تحت پوشش
- ۱۴-معاینات دهان و دندان گروه هدف (کودکان زیر ۱۴ سال، خانمهای باردار، یکسال پس از زایمان) در مراکز بهداشتی درمانی
- ۱۵-معاینات دهان و دندان دانش آموزان در مدارس و ارجاع جهت دریافت خدمات دندانپزشکی به مراکز بهداشتی درمانی
- ۱۶-معاینات دهان و دندان کودکان تحت پوشش مهد کودک ها و ارجاع جهت دریافت خدمات دندانپزشکی به مراکز بهداشتی درمانی
- ۱۷-مشارکت در طرحها و تحقیقات استانی و کشوری در زمینه دهان و دندان شامل معاینه، تکمیل فرمها، جمع آوری اطلاعات و انجام خدمات تحت شرح وظیفه
- ۱۸-رعایت اصول استریلیزاسیون و کنترل عفونت در واحد بهداشت دهان و دندان
- ۱۹-حفظ و نگهداری تجهیزات دندانپزشکی و اعلام به موقع نقایص تجهیزات
- ۲۰-پیش بینی مواد مصرفی و تجهیزات مورد نیاز و اعلام به موقع آن به مرکز بهداشت شهرستان
- ۲۱-تهیه گزارش عملکرد و ارسال به مرکز بهداشت شهرستان
- ۲۲-تکمیل دفتر روزانه خدمات بهداشت دهان و دندان
- ۲۳-همکاری در تهیه مطالب آموزشی بهداشت دهان و دندان جهت گروه هدف

۲۴- تحویل واحد از سرپرست مرکز/ دندانپزشک قبلی بر اساس آخرین لیست مواد مصرفی و تجهیزات موجود در واحد دندانپزشکی

۲۵- شرکت در جلسات تعیین شده واحد بهداشت دهان و دندان

لیست اسامی ستادی واحد دهان و دندان

۱- دکتر ناصر عباسی (کارشناس مسئول واحد دهان و دندان)

۲- لیلا امیرحمیدی جهرمی (کارشناس واحد دهان و دندان)

